

Envie de booster votre vie professionnelle ?

Rejoignez **SERF**, une société française du groupe **MENIX**, spécialisée dans la conception, la fabrication et la mise à disposition de **dispositifs médicaux de qualité** destinés aux chirurgies **des implants orthopédiques**.

La force de **SERF** réside dans sa solide culture en orthopédie et **sa faculté d'adaptabilité**. Son ambition : rester un acteur incontournable de ce secteur au service de ses clients et des patients. La société comprend plus de **150 collaborateurs** basés à Décines-Charpieu (69).

Poste à pourvoir : Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) en CDI

Rémunération : A définir selon profil et expérience + mutuelle + prévoyance + titres restaurant + participation

Vous évoluerez au sein de notre service Ressources Humaines et aurez pour missions :

SUPPORT AU RECRUTEMENT

- Rédiger et diffuser les offres d'emploi
- Trier les candidatures, sourcer des candidats sur les réseaux professionnels
- Effectuer les préqualifications téléphoniques

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Effectuer les formalités d'embauche (DPAE, médecine du travail, mutuelle, prévoyance)
- Rédiger les contrats, avenants, attestations, courriers à l'attention des salariés
- Assurer le suivi des CDD, périodes d'essai, fins de contrat
- Assurer le suivi administratif de l'intérim
- Assurer le suivi des absences et des visites médicales

PAIE

- Assurer le renfort sur la paie :
 - o Établir les bulletins de paie
 - o Calculer les charges sociales
 - o Gérer les arrêts de travail / accidents du travail / dossiers prévoyance

GPEC

- Recueillir les besoins en formation auprès des managers
- Elaborer le plan de développement des compétences
- Déployer et suivre le plan de développement des compétences (assurer l'organisation et le suivi administratif des sessions de formation)
- Assurer le suivi de la campagne des entretiens (annuel, professionnel)

MISSIONS TRANSVERSES

- Suivre les différents indicateurs Qualité
- Participer à la création d'un trombinoscope d'entreprise

La présente liste n'est pas exhaustive : d'autres missions pourront-être confiées en fonction des besoins de l'entreprise.

Profil recherché :

De formation en Ressources Humaines, vous êtes organisé(e), méthodique et rigoureux(se). Vous avez également un grand sens de la confidentialité. Une connaissance des conventions collectives de la Métallurgie serait un plus.

Vous vous reconnaissez dans ce descriptif ?

Merci de nous envoyer lettre de motivation + CV par mail : candidature@serf.fr